

BTS

Cochez la case
correspondant au
BTS souhaité

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | SIO - Services Informatiques aux Organisations |
| <input type="checkbox"/> | CG - Comptabilité Gestion |
| <input type="checkbox"/> | CPI - Conception de Produits Industriels |
| <input type="checkbox"/> | CPRP - Conception de Processus et Réalisation de Produits |
| <input type="checkbox"/> | ELEC - Électrotechnique |

Identité de l'étudiant(e)

NOM : **Prénom :** **M** /___/ **F** /___/

Mail :

N° de Portable :

Né (e) le : /___/ /___/ /___/ **à :**

DEPARTEMENT : **ou PAYS :**

NATIONALITE : /___/ Française **ou**

EXTERNE /___/ **DEMI-PENSIONNAIRE** /___/

N° Identifiant National (voir votre relevé de notes du Bac) : /___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/ (Lettres)

ADRESSE de l'ETUDIANT(E) si différente de celle du parent légal 1:

N° **Rue :**

COMMUNE

CODE POSTAL : /___/___/___/___/

ETABLISSEMENT dans lequel vous étiez scolarisé(e) l'année dernière (en 2021-2022) :

Etablissement :

Classe :

Adresse

VILLE et département :

Classe suivie en terminale (Préciser la série)

ou Première année de /___/ C.P.G.E. /___/ FACULTÉ /___/ IUT

ou /___/ Autre :

Avez-vous bénéficié de mesures d'aménagements durant votre scolarité ?

.....

.../...

RESPONSABLE LEGAL 1 – Correspondant et Financier
reçoit tous documents concernant l'étudiant

NOM : **Prénom** : **Profession** :
Qualité : PERE /___/ MERE /___/ Autres (à préciser) /___/
Nombre d'enfant(s) à charge : /___/ Dont /___/ en lycée ou en collège public
Mail :
Adresse :
COMMUNE : **Code Postal** :
TELEPHONE DOMICILE : **TRAVAIL** :
PORTABLE :

RESPONSABLE LEGAL 2 – Correspondant
reçoit tous documents concernant l'étudiant
si l'adresse est différente du légal 1

NOM **Prénom** : **Profession**
Qualité : PERE /___/ MERE /___/ Autres (à préciser) /___/
Mail :
Adresse :
COMMUNE : **Code Postal** :
TELEPHONE DOMICILE : **TRAVAIL** :
PORTABLE :

AUTRE CORRESPONDANT ou PERSONNE A CONTACTER

NOM : **Prénom** :
QUALITE :
TELEPHONE DOMICILE : **TRAVAIL** :
PORTABLE :



BOURSES

La **notification d'attribution de bourses 2022-2023**, vous est adressée par le CROUS **sur votre boîte mail** (vérifiez vos spams). Ce document **doit être imprimé** par vos soins et **apporté au secrétariat POSTBAC du lycée Benjamin Franklin**.

Le paiement de la bourse ne se fait qu'après remise de ce document (environ 10 jours ouvrés après la prise en compte par le secrétariat).